

招 へ い 理 由 書

平成 年 月 日

在 日本国 大使 殿
総領事

招 へ い 人

(招へい人と身元保証人が同一人の場合には、「省略」と記入し、本欄への記入・押印を省略して差し支えありません。)

住 所：〒 -

氏 名 (会社・団体等が招へいする場合には、会社・団体名及び役職名も記入して下さい。):

印

電話番号：() - (内線)

〔担当者所属先名・電話番号〕

() + (内線)

査証申請人

(申請人が複数の場合には代表者の身分事項を下記に記入したうえ、申請人全員のリストを作成し、添付して下さい。)

国 籍：

職 業：

氏名 (漢字)： (男・女) ほか 名

生 年 月 日：西暦 年 月 日生 歳

上記の者の招へい目的等はおりのです。

(1) 招へい目的

(2) 招へい経緯 (今回、招へいするに至った経緯、関係の詳細について記入して下さい。本欄に記入しきれない場合は、別紙を作成し、「別紙のとり」と記入して下さい。)

(3) 申請人との関係

身元保証書

S

平成 年 月 日

在 大使 殿
日本国 総領事

査証申請人

(申請人が複数の場合には、代表者の身分事項を下記空欄に記入したうえ、申請人全員のリストを作成し、添付して下さい。)

国 籍：

職 業：

氏名(漢字)：

(男・女) ほか 名

生 年 月 日：西暦

年 月 日生 歳

上記の者の本邦入国に関し、下記の事項について保証します。

1. 滞在費
2. 帰国旅費
3. 法令の遵守

上記のとおり相違ありません。

身元保証人

住 所：

職 業：

氏 名(会社・団体等が招へいする場合には、会社・団体名及び役職名も記入して下さい。):

生年月日： 西暦

年

月

日生

歳

電話番号：()

—

(内線)

申請人との関係：

[以下は、会社・団体等が招へいする場合に記入して下さい。]

担当者所属先名：

担 当 者：

電 話 番 号：()

(内線)

商 号	S	
本 店	S	
公告をする方法	a	
会社成立の年月日	a	
目 的	m	
発行可能株式総数	p	
発行済株式の総数 並びに種類及び数	p	
資本金の額	I	
株式の譲渡制限に 関する規定	I	
	e	

役員に関する事項

S

a

m

p

i

これは登記簿に記録されている現に効力を有する事項の全部であることを証明
した書面である。

平成20年 3月21日
神戸地方法務局明石支局
登記官

井村好和



会社・団体概要説明書

平成 年 月 日

会 社・団体名			
代 表 者 氏 名			
所 在 地	〒 .		
資 本 金	円		
年 商	円		
従 業 員 数	名		
事 業 内 容			
沿 革			
国内外支店等一覧（名称、所在地、電話番号）			
今回の招へいにおける相手方（会社・団体）との取引・交流関係及び経緯			

(※) 会社・団体が未登記で、既存の概要案内（パンフレット等）がない場合に作成して下さい。

滞在予定表(例)

査証申請人 xxx ほか xx 名の滞在予定は次のとおりです。
〔短期商用等〕

年月日	行動予定	連絡先	宿泊予定先
xxxx.xx.xx	xx から xxx 便で xx 着	招へい人 xx 宅 Tel.xx-xxxx-xxxx	招へい人 xx 宅 Tel.xx-xxxx-xxxx
xx.xx	xx 商事にて商談	xx 商事(担当者 xx) Tel.xx-xxxx-xxxx	ホテル xx Tel.xx-xxxx-xxxx
xx.xx	xx 工場視察 その後新幹線で移動	xx 都 xx 区 xx 町 xx-xx-xx Tel.xx-xxxx-xxxx	同上
xx.xx	xx 終日観光後帰国準備	招へい人宅 Tel.xx-xxxx-xxxx	ホテル xx Tel.xx-xxxx-xxxx
xx.xx	xx から xxx 便にて xx へ 帰国		

〔親族・知人訪問〕

年月日	行動予定	連絡先	宿泊予定先
xxxx.xx.xx	xx から xxx 便で xx 着	招へい人 xx 宅 Tel.xx-xxxx-xxxx	招へい人 xx 宅 Tel.xx-xxxx-xxxx
xx.xx	xx 会館にて結婚披露宴 出席	xx 府 xx 市 xx 町 xx-xx-xx Tel.xx-xxxx-xxxx	招へい人 xx 宅 Tel.xx-xxxx-xxxx
xx.xx	xx 病院にて xx の見舞い	xx 県 xx 市 xx 町 xx-xx-xx xx 病院 Tel.xx-xxxx-xxxx	同上
xx.xx	xx 終日観光	招へい人宅 Tel.xx-xxxx-xxxx	ホテル xx Tel.xx-xxxx-xxxx
xx.xx	xx から xxx 便にて xx へ 帰国		

(※) 可能な限り具体的に記入して下さい。
(※) 未定の場合には「未定」と記入して下さい。

Reason for Invitation

Date:

To: (Ambassador/Consul) General of Japan
Embassy of Japan
Trinidad and Tobago

Inviting Person

Full name:

Address:

Phone:

Signature & Seal: _____

Visa Applicant/s

Full Name:

Nationality:

Date of Birth:

Date of Entry:

Age:

Date of Exit:

The purpose of inviting the above person is as follows:

(1) Purpose of invitation:

(2) Background to invitation (Please explain the background to this invitation and details of relationship):

(3) Other:

Letter of Guarantee

Date:

To: (Ambassador/Consul) General of Japan
Embassy of Japan
Trinidad and Tobago

S

Visa Applicant/s

Full Name:

Nationality:

Address (Home Country):

Date of Birth:

Sex (Male/Female)

a

Age:

I hereby declare that if the above mentioned applicant enters Japan for the purpose of _____, I shall guarantee the following items:

- (1) I shall provide the necessary supervision to ensure that the applicant does not engage in activities other than those permitted for the purpose of entry into Japan and abides by Japanese laws and regulations.
- (2) I shall shoulder the cost of the applicant's living expenses and return travel expenses if the applicant is unable to pay them.
- (3) I shall serve as the applicant's guarantor if the applicant in any way becomes involved in Japanese legal proceedings.

(Guarantor's Signature & Seal)

Guarantor

Full Name:

Nationality:

Home Address:

Tel:

Date of Birth:

Sex (Male/Female):

Occupation & Employer:

Work Address:

Tel:

Relationship to Applicant:

I

Age:

e